

 <p>DINAS KESEHATAN KOTA MALANG PUSKESMAS CISADEA</p>	Nomor SOP	400.7.1/1.a/35.73.402.010/ 01 /2024
	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	2 Januari 2024
	Disahkan Oleh	 KEPALA PUSKESMAS, WIDJATMIKO NIP. 19690515 200212 1 013
Nama SOP	RUANG PELAYANAN PENDAFTARAN (REKAM MEDIS)	

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis Permendagri No.52 tahun 2011 Tentang Standart Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Propinsi dan Kabupaten/Kota. Permenpan No. 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 5 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah; Peraturan Walikota Nomor 84 Tahun 2019 tentang Pembentukan Pusat Kesehatan Masyarakat. Peraturan Walikota Malang Nomor 34 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kesehatan 	<ol style="list-style-type: none"> Tenaga Pengelola Rekam Medis Tenaga Administrasi Bisa mengoperasikan computer
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pelayanan Pemeriksaan Umum SOP Pelayanan Pemeriksaan Gigi SOP Pel. KIA, KB, Anak, Imunisasi SOP Pelayanan Laboratorium SOP Pelayanan UGD SOP Pelayanan Kefarmasian SOP Pelayanan TB 	<ol style="list-style-type: none"> Alat Tulis Kantor Berkas Rekam Medis Buku Register Kunjungan Rak Penyimpanan Berkas Rekam Medis Kartu Indek Utama Pasien (KIUP) Seperangkat Komputer Microphone Kartu Berobat
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila SOP Loker Pendaftaran tidak dilaksanakan, akan mengakibatkan dobel rekam medis	Dicatat dan didata di loket pendaftaran

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Rekam Medis	Petugas Administrasi	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Petugas menanyakan kartu berobat / KK dan kartu BPJS/KIS kepada pasien			kartu berobat / KK dan kartu BPJS/KIS	1 menit	Berkas Rekam Medis	
2.	Jika pasien baru, Petugas membuat No RM, BerkasRekam Medis, KIUP dan kartu berobat			KK dan kartu BPJS/KIS	5 menit	Berkas Rekam Medis, KIUP dan Kartu berobat	
3.	Jika pasien lama, Petugas mencari berkas rekam medis sesuai no RM			kartu berobat / KK dan kartu BPJS/KIS	1 menit	Berkas Rekam Medis	
4.	Petugas menginput data Pasien ke e-Puskesmas			kartu berobat / KK dan kartu BPJS/KIS	3 menit	File	
5.	Petugas mencatat data pasien ke register kunjungan			Berkas Rekam Medis	1 menit	Register Kunjungan	
6.	Petugas mengarahkan pasien ke poli yang tuju			Berkas Rekam Medis	1 menit	Jasa Pelayanan	
7.	Petugas memberikan berkas rekam medis pasien ke poli yang dituju			Berkas Rekam Medis	1 menit	Jasa Pelayanan	