









 <p>DINAS KESEHATAN KOTA MALANG PUSKESMAS CISADEA</p>	Nomor SOP	400.7.1/1a/35.73.402.010/04/2024
	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	2 Januari 2024
	Disahkan Oleh	 KEPALA PUSKESMAS, WIDJATMIKO NIP. 19690515 200212 1 013
Nama SOP	RUANG PELAYANAN GIGI	

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> UU 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik Keputusan Menteri Kesehatan RI No.284/Menkes/SK/IV/2006 tentang standart Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi dan Mulut Permendagri No.52 tahun 2011 Tentang Standart Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Propinsi dan Kabupaten/Kota. Permenpan No. 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 5 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah; Peraturan Walikota Nomor 84 Tahun 2019 tentang Pembentukan Pusat Kesehatan Masyarakat. Peraturan Walikota Malang Nomor 34 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kesehatan 	<ol style="list-style-type: none"> Dokter Gigi Perawat Gigi
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Rekam Medik SOP Poli Umum SOP Poli KIA SOP Laboratorium SOP UGD SOP Farmasi 	<ol style="list-style-type: none"> Set peralatan poli klinik gigi Bahan habis pakai untuk pengobatan gigi dan mulut Peralatan untuk decontaminasi, pembersihan alat Sterilisator Alat tulis kantor Buku register gigi
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila SOP Gigi tidak dilaksanakan maka akan mengakibatkan diagnosis, tindakan dan terapi yang tidak tepat	<ol style="list-style-type: none"> Dicatat dan didata di register gigi Dicatat dan didata di TU

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Dokter Gigi	Perawat Gigi	Analisis	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pasien dipanggil sesuai urutan kedatangan pasien				Kartu identitas. Berkas rekam medik	1 Menit	Kesesuaian antrian pasien	
2.	Dilakukan anamnese				Kartu Identitas Berkas rekam medik	1 menit	Kelengkapan riwayat penyakit	
3.	Dilakukan pemeriksaan pada gigi dan mulut pasien				Berkas Rekam Medik	5 menit	Kelengkapan riwayat penyakit	
4.	Jika diperlukan pemeriksaan penunjang, pasien diarahkan ke laboratorium. Jika tidak, maka langsung dilakukan diagnosa				Berkas Rekam Medik		Kelengkapan riwayat penyakit	
5.	Dokter mendiagnosa penyakit				Berkas Rekam Medik	1 menit	Kejelasan penyakit	
6.	Dilakukan tindakan perawatan gigi dan mulut				Berkas Rekam Medik	30 menit	Pelayanan	
7.	Pasien diberikan resep dan verifikasi pasien rujukan atau pasien yang meminta surat keterangan istirahat/ sakit				Berkas Rekam Medik Kertas resep / rujukan	1 menit	Resep obat / surat rujukan	