









 <p>DINAS KESEHATAN KOTA MALANG PUSKESMAS CISADEA</p>	Nomor SOP	400.7.1/1a/35.73.402.010/05/2024
	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	2 Januari 2024
	Disahkan Oleh	 KEPALA PUSKESMAS, WIDJATMIKO NIP. 19690515 200212 1 013
Nama SOP	Ruang Pelayanan KIA,KB dan IMUNISASI	

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> UU No. 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan kependudukan dan pembangunan keluarga UU 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik Peraturan Pemerintah RI no.61 tahun 2014 tentang Pelayanan Kesehatan Masa sebelum hamil, masa hamil, Persalinan dan masa sesudah melahirkan, penyelenggaraan pelayanan kontrasepsi, serta pelayanan kesehatan seksual. Permenkes no. 25 tahun 2014 Tentang Upaya Kesehatan Anak Permendagri No.52 tahun 2011 Tentang Standart Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Propinsi dan Kabupaten/Kota. Permenpan No. 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 5 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah; Peraturan Walikota Nomor 84 Tahun 2019 tentang Pembentukan Pusat Kesehatan Masyarakat. Peraturan Walikota Malang Nomor 34 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kesehatan 	<ol style="list-style-type: none"> Dokter (Poli Umum) Bidan Petugas Administrasi Analisis
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Loket Pendaftaran SOP Laboratorium SOP Farmasi 	<ol style="list-style-type: none"> Alat Tulis Kantor Berkas Rekam Medis Buku Register Pendaftaran

Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila SOP KIA/KB/IMUNISASI tidak dilaksanakan maka akan mengakibatkan penegakan diagnosa yang salah dan pengobatan yang tidak tepat.	Dicatat dan didata di kartu rekam medis dan register KIA/KB/IMUNISASI

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Dokter (Poli Umum)	Bidan	Petugas Administrasi	Analisis	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Pasien dipanggil sesuai nomor antrian					Kartu BPJS, Kartu Identitas pasien, Berkas Rekam Medis	1 menit	Kesesuaian antrian pasien	
2.	Anamnesa					Kartu BPJS, Kartu Identitas pasien, Berkas Rekam Medis	5 menit	Berkas Rekam Medis	
3.	Bidan melakukan pemeriksaan kebidanan dan pemeriksaan fisik					Berkas Rekam Medis	3 menit	Berkas Rekam Medis	
4.	Jika diperlukan pemeriksaan penunjang					Berkas Rekam Medis	1 menit	Jasa Pelayanan	
5.	Penegakan diagnose					Berkas Rekam Medis	3 menit	Jasa Pelayanan	
6.	Tindakan kebidanan (KB/Imunisasi)					Berkas Rekam Medis	1 menit	Jasa pelayanan	
7.	Pemberian resep dan verifikasi pasien yang perlu rujukan					Kartu BPJS, Kartu Keluarga, Identitas Pasien, Berkas Rekam Medis dan Kertas resep	2 menit	Resep obat dan Surat Rujukan	