



**PEMERINTAH KOTA MALANG**  
**DINAS KESEHATAN**  
**PUSKESMAS CISADEA**

Jalan Indragiri IV No.43 Telp.(0341) 489540 e-mail:puskesmascisadea@gmail.com

**M A L A N G**

**Kode Pos 65126**

**STANDAR PELAYANAN PUBLIK**  
**JENIS PELAYANAN : RUANG PELAYANAN TB**

A. Komponen Standart Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

<b>NO</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
1	Persyaratan Pelayanan	- Surat rujukan untuk pasien baru - Formulir TB-02 untuk pasien lama - Formulir TB-09 untuk pasien pindahan
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien menyerahkan berkas persyaratan ke petugas poli TB 2. Jika pasien baru dirujuk ke laboratorium, jika pasien lama dilakukan tindakan anamnesa 3. Jika pasien positif TB dilakukan tindakan anamnesa, dan jika negatif TB dirujuk ke poli umum 4. Pasien di lakukan tindakan anamnesa 5. Dilakukan penimbangan berat badan dan tinggi badan pasien TB 6. Pengisian form TB-01,02 ,06, dan 10 7. Memasukkan database pasien ke SITT 8. Pemberian Resep
3	Jangka Waktu Penyelesaian	30 Menit
4	Biaya/tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	- Dokumen TB 01 & 02 - Konseling
6	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan/apresiasi	1. SPAN LAPOR 2. Sambat Online 3. Website Puskesmas Cisadea: puskcisadea.malangkota.go.id 4. Media Sosial: Wa, FB, IG, Twitter, website, Email. 5. WA Puskesmas Cisadea Care 0821-4295-7649 6. Aduan Langsung: Ruang Pengaduan, Kotak Saran

B. Komponen Standart Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

<b>NO</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang – Undang Nomor 4 tahun 1984 tentang wabah penyakit Menular</li> <li>2. Keputusan Menkes Nomer HK.02.02/MenKes/305/2014 Tentang Pedoman Nasional Pelayanan Kedokteran Tata Laksana Tuberkulosis.</li> <li>3. Undang – Undang Nomer 17 tahun 2023 Tentang Kesehatan</li> <li>4. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 364/MENKES/SK/V/2009 tentang Pedoman PenanggulanganTB</li> <li>5. Permendagri No.52 tahun 2011 Tentang Standart Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Propinsi dan Kabupaten/Kota.</li> <li>6. Permenpan No. 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan</li> <li>7. Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 5 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;</li> <li>8. Peraturan Walikota Nomor 84 Tahun 2019 tentang Pembentukan Pusat Kesehatan Masyarakat.</li> <li>9. Peraturan Walikota Malang Nomor 34 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kesehatan</li> </ol>
2	Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seperangkat Komputer</li> <li>- Mebelair</li> <li>- Dokumen TB-01, 02, 05, 06, 09, dan 10</li> <li>- Blanko rujukan suspect TB MDR</li> <li>- Pot Dahak</li> <li>- OAT</li> </ul>
3	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokter Umum</li> <li>- Perawat yang sudah dilatih TB DOTS</li> <li>- Analis</li> </ul>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan langsung / Kepala Puskesmas</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian mutu</li> </ol>

		internal oleh auditor internal Puskesmas
5	Jumlah Pelaksana	3 orang
6	Jaminan Pelayanan	Setiap pasien mendapatkan pelayanan sesuai dengan maklumat pelayanan yang diberikan oleh petugas yang berkompetensi
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan pelayanan sesuai standar</li> <li>2. Keselamatan dan kenyamanan dalam pelayanan sangat diutamakan dan bebas dari pungutan liar</li> </ol>
8	Monev Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monev kinerja dilakukan melalui pralokmin, Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali</li> <li>2. Monev berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> <li>4. Kotak Saran</li> <li>5. Pengaduan</li> </ol>



Kepala Puskesmas Cisadea

**dr. WIDJATMIKO**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19690515 200212 1 013